

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1 - Definities

1. OnlineTechTips B.V., gevestigd te Haaren, KvK-nummer 99841002, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als “dienstverlener”.
2. De wederpartij van de dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als “opdrachtgever”.
3. Onder partijen wordt verstaan de dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Onder de overeenkomst wordt verstaan de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens de dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor de dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

### Artikel 3 - Betaling

1. Facturen moeten binnen 30 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door de dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.
3. Betaalt de opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is de dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
4. Blijft de opdrachtgever in gebreke, dan zal de dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever.
5. Wanneer de opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan de dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van de dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Weigert de opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door de dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan de dienstverlener te betalen.

### Artikel 4 - Aanbiedingen en offertes

1. De aanbiedingen van de dienstverlener zijn hooguit 1 maand geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

### Artikel 5 - Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen van de dienstverlener genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
4. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van de dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de dienstverlening een richtprijs afgesproken, waarbij de dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% van af te wijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient de dienstverlener de opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. De opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.

## **Artikel 6 - Prijsindexering**

1. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. De dienstverlener heeft het recht de aan de opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen.
2. Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de opdrachtgever.

## **Artikel 7 - Informatieverstrekking door opdrachtgever**

1. De opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor de dienstverlener.
2. De opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die de dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen
3. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde. \
5. Indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon betreft, niet zijnde een onderneming of bedrijf, zal de aansprakelijk wordt uitgesloten met uitzondering van de zwarte en grijze lijst volgens artikel 6:236 en 6:237 Burgerlijk Wetboek.
6. Indien en voor zover de opdrachtgever dit verzoekt, retourneert de dienstverlener de betreffende bescheiden.
7. Stelt de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door de dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van de opdrachtgever.

## **Artikel 8 - Intrekking opdracht**

1. Het staat de opdrachtgever vrij om de opdracht aan de dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer de opdrachtgever de opdracht intrekt, is de opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van de dienstverlener te betalen.

## **Artikel 9 - Uitvoering van de overeenkomst**

1. De dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. De dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat de dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht. Indien dienstverlener niet tijdig kan beginnen, komen eventuele hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever.

## **Artikel 10 - Contractduur opdracht**

1. De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet de opdrachtgever de dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

## **Artikel 11 - Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De dienstverlener stelt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht de dienstverlener de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.

4. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft de dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

#### **Artikel 12 - Overmacht**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van de dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens de opdrachtgever niet aan de dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van de dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van de dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan de dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang de dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. De dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als de dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

#### **Artikel 13 - Verrekening**

1. De opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan de dienstverlener te verrekenen met een vordering op de dienstverlener.

#### **Artikel 14 - Opschorting**

1. De opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

#### **Artikel 15 - Overdracht van rechten**

1. Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

#### **Artikel 16 - Verval van de vordering**

1. Elk recht op vergoeding van schade veroorzaakt door de dienstverlener vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

#### **Artikel 17 - Garantie**

1. Partijen zijn een overeenkomst met een dienstverlenend karakter aangegaan, die voor de dienstverlener enkel een inspanningsverplichting bevat en dus geen resultaatsverplichting.

#### **Artikel 18 - Verzekering**

1. De opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst, alsook zaken van de dienstverlener die bij de opdrachtgever aanwezig zijn en zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal.
2. De opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage.

#### **Artikel 19 - Aansprakelijkheid schade**

1. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de dienstverlener de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuist verstrekte informatie in zowel de fysieke, als de online trainingen.
3. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor de inhoud van externe website wanneer via affiliated links wordt verwezen.
4. In het geval dat de dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan de opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het honorarium.

5. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
6. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als de dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door de dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
7. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van de dienstverlener voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de dienstverlener, zijn leidinggevende of ondergeschikten.

#### **Artikel 20 - Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan de dienstverlener verschuldigd zijn.
2. Wordt een opdracht middellijk of onmiddellijk verstrekt door een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon, dan kan deze natuurlijke persoon tevens privé de opdrachtgever zijn. Daarvoor is vereist dat deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van de rechtspersoon.
3. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon dus persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon dan wel ten name van de opdrachtgever als natuurlijk persoon of hen beiden is gesteld.

#### **Artikel 21 - Vrijwaring**

1. De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door de dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

#### **Artikel 22 - Klachtplicht**

1. De opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan de dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat de dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat de dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

#### **Artikel 23 - Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht**

1. De bij de opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van de dienstverlener totdat de opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan de dienstverlener zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
2. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft de dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan de dienstverlener worden tegengeworpen.
3. De dienstverlener is niet bevoegd de onder zijn eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
4. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen vooruitbetaling of prijs niet conform de afspraak is voldaan, heeft de dienstverlener het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat de opdrachtgever volledig en conform de afspraak heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 24 - Intellectueel eigendom**

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt de dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van de dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. De opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door de dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie.
4. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens.

5. De opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.

### **Artikel 25 - Geheimhouding**

1. De opdrachtgever houdt de informatie (in welke vorm dan ook) die hij van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de dienstverlener schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat opdrachtgever de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
  - a. die op het moment dat de opdrachtgever deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending van een op hem rustende geheimhoudingsplicht
  - b. waarvan de opdrachtgever kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door dienstverlener
  - c. die de opdrachtgever van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de opdrachtgever te verstrekken
  - d. die door de opdrachtgever openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

### **Artikel 26 - Boete op overtreding geheimhoudingsplicht**

1. Overtreedt de opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding, dan verbeurt de opdrachtgever ten behoeve van de dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan de opdrachtgever kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure noodzakelijk. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van de dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

### **Artikel 27 - Niet-overname personeel**

1. De opdrachtgever neemt geen medewerkers van de dienstverlener (of van ondernemingen waarop de dienstverlener ter uitvoering van deze overeenkomst een beroep heeft gedaan en die betrokkenen zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst) in dienst. Ook laat hij hen niet anderszins direct of indirect voor zich werken.
2. Het verbod in lid 1 geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst tot een jaar na beëindiging daarvan. Op dit verbod geldt één uitzondering: partijen kunnen in goed zakelijk overleg met elkaar andere afspraken maken. Deze afspraken gelden voor zover die schriftelijk zijn vastgelegd.

### **Artikel 28 – Aanbod trainingen**

1. Dienstverlener biedt zowel online als fysieke trainingen aan.
2. Het aanbod van dienstverlener bevat in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
  - a. De wijze van uitvoering;
  - b. De startdatum of uitvoeringsdatum;
  - c. De voorwaarden waaronder de activiteit eventueel niet doorgaat;
  - d. Voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de activiteit deel te mogen nemen;
  - e. De prijs van de activiteit;
  - f. De wijze van betaling;
  - g. De datum waartegen betaling uiterlijk dient te geschieden;
  - h. De duur van de activiteit;
3. Aanmelden voor door, met of namens dienstverlener georganiseerde trainingen gebeurt online via de website van dienstverlener, waarbij uitdrukkelijk is aangegeven dat afnemer of opdrachtgever instemt met de algemene voorwaarden.
4. Door het aangaan van een overeenkomst met dienstverlener wordt aan dienstverlener toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal dienstverlener uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. Dienstverlener zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet (AVG) voorschrijft.
5. Dienstverlener slaat enkel de gegevens op die noodzakelijk zijn voor het aanmaken van een account, te weten het verstrekte e-mailsadres en de verstrekte naam.

### **Artikel 29 – Herroepen aankoop onlinetraining**

1. De onlinetrainingen worden na aankoop binnen 48 uur geleverd aan de klant.
2. Bij de aanschaf van een onlinetraining is geen bedenktijd van toepassing. Gelet op het karakter van de vooraf opgenomen onlinetraining is retourneren niet mogelijk.

### **Artikel 30 – Annulering fysieke training**

1. Indien deelnemer slechts een gedeelte van fysieke training bijgewoond, wordt geen korting verleend op de deelnameprijs.
2. Voorafgaand aan de fysieke training heeft de deelnemer het recht de betreffende deelname aan de fysieke training te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De geplande aanvangsdatum van de fysieke training is indicatief bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering:
  - Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de fysieke training is deelnemer 10% van de prijs verschuldigd aan de dienstverlener;
  - Bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de fysieke training is deelnemer 20% van de prijs verschuldigd aan de dienstverlener;
  - Bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de fysieke training is deelnemer 50% van de prijs verschuldigd aan de dienstverlener;
  - Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de fysieke training is deelnemer 100% van de prijs verschuldigd aan de dienstverlener;
3. De annulering dient via de e-mail te geschieden.
4. Indien de aangemelde persoon is verhinderd, kan een vervanger worden toegelaten. De persoonsgegevens van de vervanger moeten voorafgaande aan de training per e-mail aan dienstverlener worden gemeld.
5. Dienstverlener heeft het recht om een aanmelding te weigeren of een training te annuleren indien:
  - het aantal aanmeldingen de beschikbare capaciteit overschrijdt;
  - het aantal aanmeldingen naar het oordeel van dienstverlener te laag is om de activiteit doorgang te laten vinden;
  - zich anderzijds iets voordoet dat annulering noodzakelijk maakt.

### **Artikel 31 – Gebruiksvoorwaarden onlinetraining**

1. De klant dient de aangeschafte onlinetraining enkel voor privégebruik te gebruiken. Het is de klant niet toegestaan om de onlinetrainingen te delen met derde, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Het is de klant niet toegestaan om reacties te plaatsen die:
  - een kwaadaardige inhoud bevatten, zoals schadelijke software of malware;
  - haatdragende of aanstootgevend zijn, danwel aan te merken zijn als spam;
  - inbreuk maken op rechten van derden;
  - de persoonlijke levenssfeer van derde schending, waaronder het verspreiden van persoonsgegevens van derden;
  - hyperlinks, torrents of verwijzingen bevatten met materialen die inbreuk maken op auteursrechten of andere IE-rechten.Dienstverlener behoudt zich het recht voor om dergelijke reacties te verwijderen en om de klant, indien noodzakelijk, toegang tot de onlinetrainingen te ontfagen.
3. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om door gebruikers aangeleverde content, bijvoorbeeld reacties en bijdragen, te gebruiken en te modereren.

### **Artikel 31 - Wijziging algemene voorwaarden**

1. De dienstverlener mag deze algemene voorwaarden altijd wijzigen of aanvullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal de dienstverlener zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.

### **Artikel 32 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar de dienstverlener is gevestigd/praktijk houdt/kantoor houdt, is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf: 19 februari 2026